



Ministerie van
Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

SOLL-PROCES PENSIOEN (MUTATIE)

Versie 1.0

Datum	30 april 2026
Status	Vastgesteld

*Uni forsa huntu pa un
systema duradero*

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	<i>Leeswijzer.....</i>	<i>3</i>
1.2	<i>Versiebeheer.....</i>	<i>4</i>
2	Procesfase Aanvragen/verzoeken - wijziging	5
3	Procesfase Intake	7
4	Procesfase Beoordelen en besluiten	8
5	Procesfase Leveren	10

1 Inleiding

De generieke processen voor Aanvraag, Mutatie, Hercontrole kennen op onderdelen per regeling specifieke uitwerkingen. Daar waar activiteiten van een bepaalde regeling inhoudelijk niet logisch passen in de kernbeschrijving van de generieke procesfasen, is de uitwerking specifiek gemaakt en in dit separate document opgenomen.

Het onderscheid tussen de 'flow' (generieke procesactiviteiten) en de 'know' (waar moeten we inhoudelijk rekening mee houden) wordt expliciet gemaakt. Hierdoor blijft de generieke procesflow overzichtelijk en leesbaar en blijven de wettelijke vereisten en de vereisten rondom compliance volledig zichtbaar. Wanneer wijzigingen in regelgeving van toepassing zijn, kunnen deze worden aangepast zonder de hele procesflow te herschrijven.

1.1 Leeswijzer

Dit document betreft de specifieke procesactiviteiten voor de uitvoering van de regelingen Wet algemene ouderdomsverzekering BES en Wet algemene weduwen- en wezenverzekering BES. De opbouw van dit document is als volgt:

In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt telkens een procesfase van het generieke proces 'Aanvraag' beschreven.

De procesfasen zijn: Verzoeken/Melden - Intake – Beoordelen en Besluiten – Leveren. Waar nodig en mogelijk zijn de procesfasen opgedeeld in processtappen.

Per fase en/of processtap is in tabelvorm de volgende structuur opgenomen:

Procesfase	De naam van de procesfase
Juridische grondslag	Het artikel en lid van de regelgeving is de grondslag op basis waarvan de procesfase wordt uitgevoerd.
Trigger/input	Wat start deze procesfase.
Actor	Rol/functie/afdeling die activiteiten in deze procesfase uitvoert.
Beschrijving uit te voeren handeling	Beknopte beschrijving van de activiteiten.
Voorwaarden	Wat zijn de voorwaarden om deze handeling te mogen/kunnen uitvoeren.
Benodigde data	De gegevens die nodig zijn/worden gebruikt om deze fase uit te kunnen voeren.
Databron	De databron die wordt gebruikt om de benodigde gegevens te gebruiken.
Output / resultaat	Eindsituatie van deze procesfase

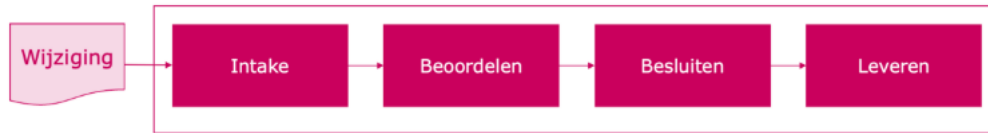
Opmerkingen	De van belang zijnde aanvullingen die niet in de procesfase zelf passen.
User stories	Specifieke user stories

De tabellen zijn op basis van de beschikbare informatie ingevuld. De tabellen zijn niet allemaal volledig ingevuld; voor iedere processtap is niet altijd alle informatie relevant of op het moment van opstellen was de informatie niet voorhanden. De verdere invulling zal in dat geval in een volgende projectfase moeten gebeuren.

1.2 Versiebeheer

Versie	Datum	
0.9	25-03-26	Concept ter review aan product owners, key-users, teamleiders, (plv.) hoofd, AO/IC, Juristen
0.95	31-03-26	Feedback van product owners, key users, teamleiders, (plv.) hoofd en AO/IC is verwerkt.

2 Procesfase Aanvragen/verzoeken - wijziging



Procesfase	Aanvragen/Verzoeken
Juridische grondslag	Art. 34 AOV Art. 35 AOV Art. 36 lid 1 AOV Art. 35 AWW Art. 36 AWW Art. 37 lid 1 AWW Regeling controlevoorschriften AOV en AWW BES
Trigger/input	
Actor	• Klant • Gemachtigde • Medewerker SZW • Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	Voor het generieke proces 'Mutatie' gelden voor de procesfase Aanvragen/verzoeken nagenoeg dezelfde processtappen als die in het generieke proces 'Aanvraag'. Daarom wordt verwezen naar het document 'SOLL proces Pensioen (aanvraag)'. Afhankelijk van het type wijziging bepaalt de applicatie of de wijziging automatisch wordt afgehandeld of niet. Hieronder wordt aangegeven welke mutaties of wijzigingen nu in beeld zijn. Type wijzigingen: Een belanghebbende geeft een wijziging door die wel geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie. Het betreft hier mutaties met betrekking tot: • Telefoonnummer • E-mailadres • Postadres BES • Vertegenwoordiger of curator Een belanghebbende geeft een wijziging door die niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie en dus handmatige actie vereist. Het betreft hier mutaties met betrekking tot: • Wijziging burgerlijke staat (hertrouwen) of geregistreerd partnerschap (of opnieuw aangaan van een geregistreerd partnerschap) • Adreswijziging buitenland • Bankrekeningnummer • Wijziging gezamenlijk inkomen (bij partnertoeslag) • Overlijden AOV-gerechtigde • Overlijden jongere partner indien recht op partnertoeslag

	• Beëindiging opname in zorginstelling • Mutatie schoolgaand kind 15-24 jaar (artikel 9 lid 5 sub a AWW) • Mutatie met betrekking tot invaliditeit (artikel 11 lid 3 en artikel 9 lid 5 sub b AWW) • Mutatie weduwe/weduwnaar AWW met betrekking tot het ten laste komen van het kind (artikel 11 lid 3 AWW) • De applicatie maakt een nieuwe zaak aan. De applicatie legt de datum van indienen van de mutatie vast. De applicatie stuurt de mutatie (inclusief bewijsstukken) naar de werkvoorraad van de RCN-unit SZW.	
Voorwaarden	Bij gebruik van klantportaal ('Mijn SZW/CN') wordt de klant geïdentificeerd met DigiD of met een vergelijkbaar authenticatiemiddel. De applicatie heeft goed werkende koppelingen met PIVA-V.	
Benodigde data	De data die benodigd zijn hangen af van de soort mutatie. Zie het document 'SOLL proces Pensioen (aanvraag)' voor een indicatie.	
Databron		
Output / resultaat	Een volledige set gegevens t.b.v. de mutatie AOW/AWW.	
Opmerkingen		
User stories		

3

Procesfase Intake

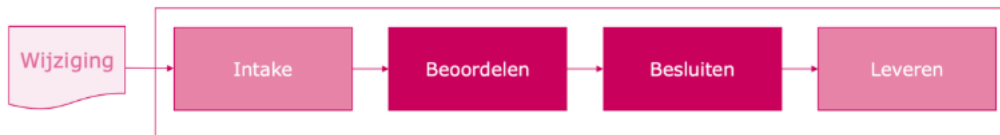


Procesfase	Intake
Juridische grondslag	N.v.t.
Trigger/input	Een wijziging AOV/AWW is ontvangen ¹ .
Actor	• Medewerker SZW • Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW controleert of een wijziging die niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie juist en volledig is. Zo niet, dan start het subproces 'Instellen hersteltermijn'. Wijzigingen die geen effect hebben op recht, duur en hoogte bij AOV worden geautomatiseerd verwerkt door de applicatie. Voor het generieke proces 'Mutatie' gelden voor de procesfase Intake nagenoeg dezelfde processtappen als in het generieke proces Aanvraag. Daarom wordt verwezen naar het document 'SOLL proces Pensioen (aanvraag)'.
Voorwaarden	Het is vastgesteld dat de wijziging wel of niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie.
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	Een volledige wijziging(sverzoek) voor AOV/AWW.
Opmerkingen	
User stories	

¹ De eigen administratie kan ook de bron zijn, bijvoorbeeld een mutatie betreffende de tenaamstelling van het wezenpensioen als het kind 18 jaar wordt.

4

Procesfase Beoordelen en besluiten



Procesfase	Beoordelen en Besluiten – Recht op uitkering
Juridische grondslag	Art. 6 Wet algemene ouderdomsverzekering BES Art. 17 lid 1 Wet algemene ouderdomsverzekering BES Art. 14 Wet algemene ouderdomsverzekering BES Art. 13 lid 3 Wet algemene ouderdomsverzekering BES Art. 19 Wet algemene ouderdomsverzekering BES Art. 7a lid 3 Wet algemene ouderdomsverzekering BES Art. 7a lid 5 Wet algemene ouderdomsverzekering BES Art. 12 Besluit intrekking, schorsing en opschorting Wet algemene ouderdomsverzekering BES Art. 7 Wet algemene weduwen- en wezenverzekering BES Art. 9 Wet algemene weduwen- en wezenverzekering BES Art. 17 lid 2 Wet algemene weduwen- en wezenverzekering BES Art. 19 Wet algemene weduwen- en wezenverzekering BES Art. 16 Wet algemene weduwen- en wezenverzekering BES Art. 11 lid 4 + 5 Wet algemene weduwen- en wezenverzekering BES Art. 23b Wet algemene weduwen- en wezenverzekering BES Artikel 5 Beleidsregel RCN-unit SZW toepassing AOV en AWW BES
Trigger/input	Een volledig wijziging(sverzoek) voor AOV/AWW
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW beoordeelt welke invloed de wijziging heeft op de lopende uitkering en niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie. De procesfase Beoordelen en besluiten verloopt nagenoeg hetzelfde als de procesfase in het Generieke proces 'Aanvraag'. De mogelijke besluiten zijn anders dan bij een aanvraag: • een uitkering kan worden beëindigd, • gewijzigd worden voortgezet of • ongewijzigd worden voortgezet ². De medewerker SZW neemt het besluit naar aanleiding van de ontvangen wijziging (die niet geautomatiseerd kan worden verwerkt) op in een beschikking. Een wijziging in de uitkering of een beëindiging kan ertoe leiden dat een terugvordering ontstaat of een nabetaling. De applicatie stopt de AOV/AWW-uitkering indien het signaal van overlijden ontvangen wordt.

² Andere situatie die mogelijk zijn: de situatie waarin er geen wijziging optreedt in het recht, maar wel in de betaling doordat er sprake is van een nieuwe machtiging dan wel intrekking van een bestaande machtiging. Of situatie waarin de betaling van het wezenpensioen op het kind overgaat omdat het 18 jaar is geworden

	De applicatie stelt een kennisgeving op waarin vermeld is dat de wijziging geautomatiseerd verwerkt is. Deze kennisgeving heeft geen rechtsgevolg. Een gewijzigd bankrekeningnummer moet altijd worden gefiatteerd.
Voorwaarden	
Benodigde data	Zie benodigde gegevens bij procesfase Aanvragen/Verzoeken voor pensioen.
Databron	
Output / resultaat	Er is beoordeeld of en zo ja, wat het rechtsgevolg van een mutatie ten aanzien van het recht op AOV/AWW.
Opmerkingen	
User stories	

5

Procesfase Leveren



Procesfase	Leveren
Juridische grondslag	Art. 37 en 38 AOV Art. 38 en 39 AWW
Trigger/input	Beschikking is gefiatteerd en voorzien van een handtekening.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW informeert de belanghebbende over een wijziging die in de procesfase Verzoeken/melden - wijziging doorgegeven is via een beschikking of kennisgeving. De generieke procesfase Leveren omvat de stappen die doorlopen worden om de belanghebbende te informeren. Deze procesfase Leveren verloopt hetzelfde als de procesfase Leveren bij het Generieke proces 'Aanvraag'.
Voorwaarden	
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	
Opmerkingen	
User stories	